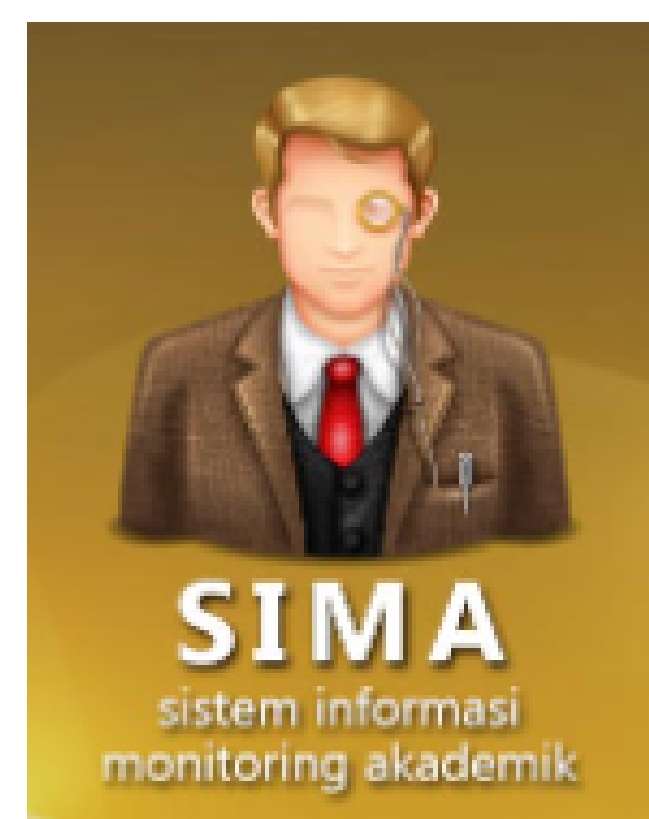




PANDUAN PENGGUNAAN

SIMA

Modul SIAKAD untuk Dosen



UPDATE DARI SIAKAD

AKSES KE SIAKAD

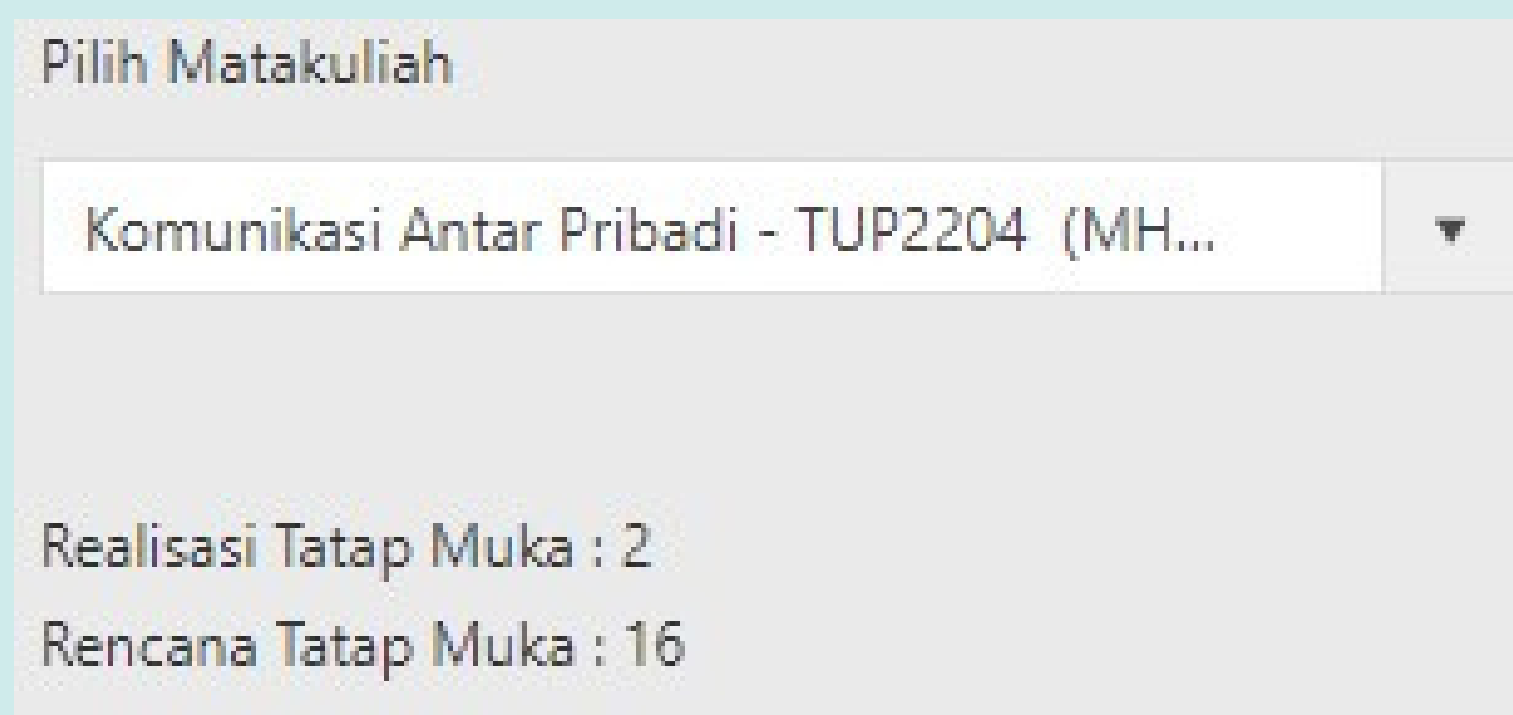
Sebelumnya SIAKAD dapat diakses dengan mengetikkan 128.199.160.72 pada URL bar. Namun, untuk memudahkan dalam mengingat alamat URL atau link-nya, saat ini SIAKAD sudah bisa diakses dengan mengetikkan siakad.tiranus.ac.id

Notifikasi Not Secure pada saat membuka SIAKAD disebabkan karena saat ini SIAKAD masih menggunakan http, bukan https. Saat ini sedang dalam proses mengubah menjadi https. Namun perlu diperhatikan, informasi Not Secure tersebut tidak mempengaruhi kinerja SIAKAD.

PRESENSI PADA SIMA

Untuk mengantisipasi dosen keliru dalam mengisi Presensi pada pertemuan tertentu, saat ini ada beberapa informasi yang perlu diperhatikan.

Realisasi Tatap Muka menunjukkan pertemuan yang sudah diisi presensinya. Misalkan menunjukkan angka 2, maka pertemuan yang akan diisi selanjutnya adalah Pertemuan 3. **Rencana Tatap Muka** menunjukkan jumlah pertemuan yang direncanakan untuk mata kuliah tersebut.



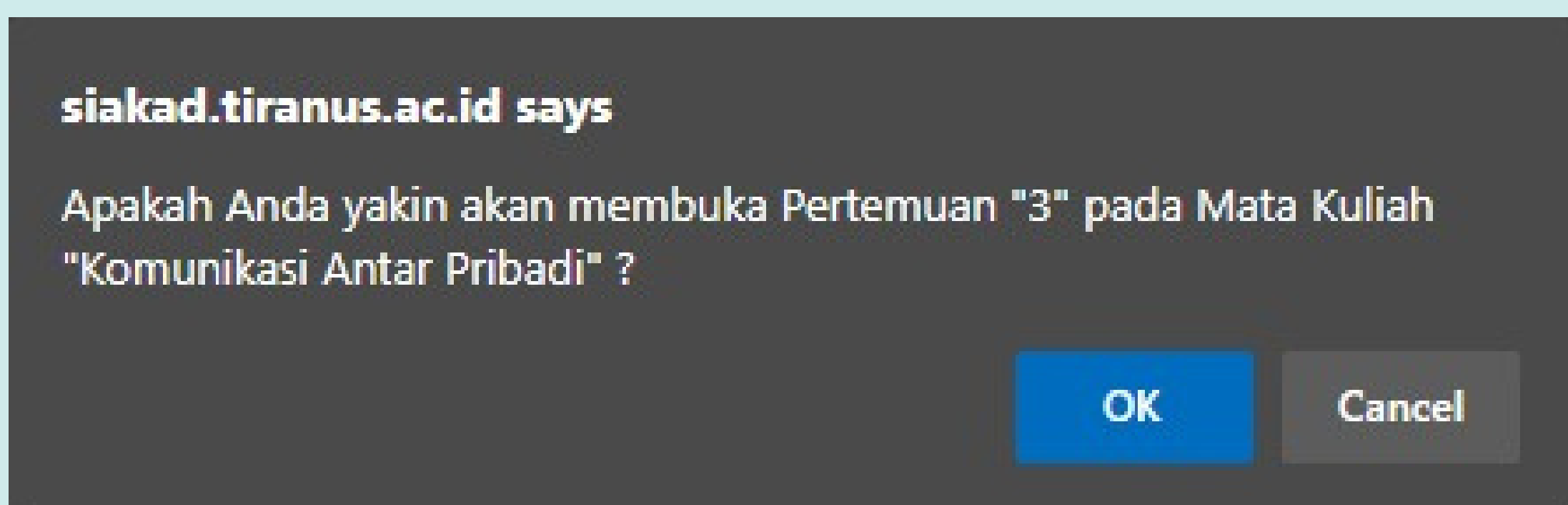
Pilih Matakuliah

Komunikasi Antar Pribadi - TUP2204 (MH... ▼

Realisasi Tatap Muka : 2
Rencana Tatap Muka : 16

Lanjutkan dengan mengisi **Pokok Bahasan** dan **Sub-Pokok** pada pertemuan tersebut. Pokok Bahasan dan Sub-Pokok sifatnya wajib diisi. Setelah mengisi mohon diperiksa kembali. **Dosen Pengganti** tidak wajib diisi.

Jika sudah, silahkan buka pertemuan tersebut dengan cara klik tombol **Buka Kelas**. Akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah.



Notifikasi ini merupakan peringatan terakhir sebelum buka pertemuan. Jika sudah yakin pertemuan, mata kuliah, pokok bahasan dan sub pokok bahasan sudah benar, klik **OK**.

PENTING ! Jika sudah klik OK, maka tidak bisa diubah lagi.

ENTRI NILAI DI SIMA

Perlu diperhatikan utk mata kuliah S1 dan S2.
Karena S1 dan S2 persentase nilainya berbeda.

| Kriteria | S1 | S2 |
|------------------|-----|-----|
| <i>Kehadiran</i> | 10% | - |
| <i>Tugas</i> | 30% | 30% |
| <i>UTS</i> | 30% | 30% |
| <i>UAS</i> | 30% | 30% |

Catatan : Persentase merujuk pada Katalog Kurikulum

- Kehadiran :
Jika mahasiswa masuk 100%, maka nilainya adalah 100, jika 90% maka nilainya 90, dst. Nilai tersebut yang akan dientri
- Tugas :
Jika ada 2 tugas, maka nilai kedua tugas tersebut dijumlahkan lalu dibagi 2. Kalau tugasnya ada 3, ya dijumlahkan ketiganya lalu dibagi 3. Hasil pembagian itu yang akan dientri
 - Contoh :
 - Tugas I = 90
 - Tugas II = 90
 - Keduanya dijumlahkan = 180, lalu dibagi 2 = 90.
 - Maka, nilai yg dientri adalah 90.
- UTS dan UAS :
Nilai asli yg diperoleh mahasiswa. Jadi jika nilai UTS 85 dan UAS 90, maka yang dientri pada kolom UTS = 85 dan UAS = 90.

- Berdasarkan contoh-contoh sebelumnya, nanti kira-kira nilai yg dimasukkan ke SIAKAD adalah :
 - Untuk Dosen S1
 - Poin Lain/Kehadiran : 100
 - Tugas : 90
 - UTS : 85
 - UAS : 90
 - Untuk Dosen S2
 - Poin Lain : 0
 - Tugas : 90
 - UTS : 85
 - UAS : 85
- Nilai akhir berupa memperoleh N.A (Nilai Angka) dan N.H (Nilai Huruf) akan dilakukan oleh sistem di SIAKAD. Jadi kolom N.A dan N.H tidak perlu diisi.
- Dosen cukup menyiapkan nilai Kehadiran, Tugas, UTS, dan UAS saja, **jangan langsung dipersentasekan.**

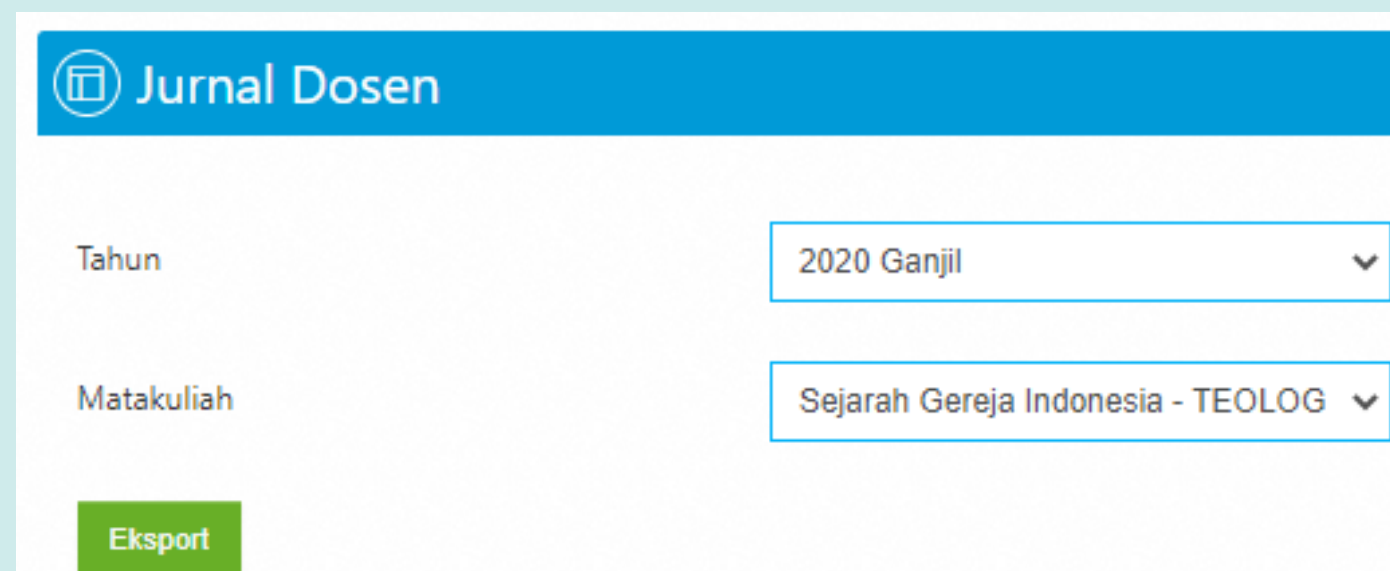
AGENDA MENGAJAR

Dosen dapat mengambil agenda mengajar pada semester aktif ataupun semester-semester terdahulu pada SIMA

Untuk mendapatkan Agenda Mengajar, klik **Menu Perkuliahan** lalu akan muncul sub-menu baru seperti dibawah ini.



Klik sub-menu **Riwayat Agenda**. Lalu akan diarahkan ke halaman baru seperti dibawah ini.



Pilih tahun ajaran. Lalu pilih juga Matakuliah. Setelah **Tahun** dan **Matakuliah** dipilih, maka akan muncul tombol **Export**. Klik tombol **Export** untuk membuka halaman baru seperti dibawah ini.



Saat membuka halaman tersebut, browser juga akan secara otomatis mengunduh file agendanya (**lihat lingkaran merah**). Cari file bernama image.png pada folder **Downloads** di laptop anda.

REKAP NILAI

Dosen dapat mengambil rekap nilai pada semester aktif ataupun semester-semester terdahulu pada SIMA

Untuk mendapatkan Rekap Nilai, klik **Menu Perkuliahan** lalu akan muncul sub-menu baru seperti dibawah ini.



Klik sub-menu **Riwayat Nilai**. Lalu akan diarahkan ke halaman baru seperti dibawah ini.

Pilih Tahun Semester Akademik

Semester: Tahun:

Pilih **Semester** dan **Tahun** ajaran. Lalu klik tombol **Proses**. Lalu akan tampil halaman seperti dibawah ini. Pilih matakuliah yang akan dicetak nilainya dengan cara klik **CETAK**.

| No. | Kode MK | Nama MK | Kelas | Program Studi | Cetak Nilai |
|-----|---------|--------------------------|--------|---------------|--------------------------------------|
| 1 | MS704 | Sejarah Misi Sedunia | MHS-S2 | TEOLOGI (S2) | <input type="button" value="Cetak"/> |
| 2 | THI1205 | Bahasa Indonesia | MHS-S1 | TEOLOGI (S1) | <input type="button" value="Cetak"/> |
| 3 | THK5216 | Eksposisi Alkitab V | MHS-S1 | TEOLOGI (S1) | <input type="button" value="Cetak"/> |
| 4 | TUK5215 | Sejarah Gereja Indonesia | MHS-S1 | TEOLOGI (S1) | <input type="button" value="Cetak"/> |

Akan muncul window baru seperti gambar dibawah ini. Pada bagian **Destination**, pilih **Save As PDF**. Lalu klik tombol **Save** dan simpan pada laptop anda.

